**ANEXO II – MODELO DE PROJETO**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA – 2023** | |
| **Título do Projeto:** |  |
| **Nome do curso de Pós-Gradução Stricto Sensu:** |  |
| **Resumo (de acordo normas do** [**Guia de Trabalhos Acadêmicos Unichristus**](https://unichristus.edu.br/wp-content/uploads/2019/01/021768-Unichristus-Guia-de-Normalização-Ebook2.pdf) **)** | |

1. INTRODUÇÃO:

O projeto deve situar-se no contexto do tema escolhido, permitindo um nivelamento dos conhecimentos e possibilitando a compreensão do que vai ser apresentado ao longo de sua realização. O coordenador do projeto (professor orientador) deve propor uma justificativa para sua execução, realizando uma descrição dos aspectos que caracterizam a relevância científica e social, além de uma revisão bibliográfica que deve conter as referências atualizadas, garantindo assim um maior embasamento para o referido projeto.

**2. OBJETIVOS**

Citar, de maneira clara, o objetivo geral e os objetivos específicos que devem ser alcançados ao longo do projeto.

**3. MATERIAIS E MÉTODOS**

Expor, de forma detalhada, os materiais e a metodologia a serem utilizados, fazendo referência às fontes de onde as informações foram extraídas e relacionando as técnicas adotadas com o cumprimento dos objetivos.

**4. REFERÊNCIAS (de acordo normas do** [**Guia de Trabalhos Acadêmicos Unichristus**](https://unichristus.edu.br/wp-content/uploads/2019/01/021768-Unichristus-Guia-de-Normalização-Ebook2.pdf) **)**

Listar as fontes de pesquisa citadas ao longo do projeto (artigos, livros etc.), seguindo as normas vigentes da ABNT.

**5. ORÇAMENTO**

Título do Projeto:

Fonte(s) dos recursos

**(a instituição não arcará e nem irá ressarcir os valores apresentados neste orçamento):**

|  |  |
| --- | --- |
| ORÇAMENTO | Valor em R$ |
| MATERIAL PERMANENTE (enumerar) |  |
| MATERIAL DE CONSUMO (enumerar) |  |
| SERVIÇOS DE TERCEIROS (enumerar) |  |
| DESPESAS COM SUJEITOS DA PESQUISA (enumerar) |  |
| OUTROS (enumerar) |  |
| TOTAL |  |

Se os equipamentos (material permanente) já estiverem disponíveis, apenas citar o fato no espaço abaixo.

Outros comentários:

**6. CRONOGRAMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATIVIDADES** | **MÊS DE EXECUÇÃO** | | | | | | | | | | | |
| **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** | **JAN** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Deve ser apresentado em tabela única, com programação mensal até a conclusão dos trabalhos.

**7. ANEXOS**

1. Fichas a serem preenchidas (formulários, questionários, instrumentos de coleta de dados).

2. **NÃO** anexar documentos que possam identificar o pesquisador principal e/ou assistente(s) associados ao projeto (TCLE, Termo de Anuência, Termo de Fiel depositário e outros similares)