**ANEXO I** – EDITAL Nº XX, DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA – 2015/2016

**Modelo de apresentação de Projetos para o Edital de Iniciação Científica do Centro Universitário Christus - UNICHRISTUS**

**Normas básicas:**

1. O projeto deve ser apresentado em papel tamanho A4, com margens superior e inferior de 2,5cm, esquerda de 3 cm e direita de 2 cm.

2. A fonte utilizada deve ser Arial, de tamanho 11, e o parágrafo deve ter espaçamento de 1,5 entre linhas.

3. Seguir instruções em vermelho ao longo do modelo e retirá-las antes de imprimir.



Dados do Projeto e do Proponente

|  |  |
| --- | --- |
| **Título do Projeto:** |  |
| **Equipe Executora (com titulação máxima e instituição de origem):** |  |
| **Orientador (com titulação máxima e instituição de origem):** |  |
| **Área predominante:** |  |
| **Data de início:** |  |
| **Vigência:** |  |
| **Finalidade:** |  |
| **Edital /Demanda espontânea:** |  |

1. INTRODUÇÃO:

 O projeto deve situar-se no contexto do tema escolhido, permitindo um nivelamento dos conhecimentos e possibilitando a compreensão do que vai ser apresentado ao longo de sua realização. Os autores propõem uma justificativa para sua execução, realizam a descrição dos aspectos que caracterizam a relevância científica e social, além de uma revisão bibliográfica que deve conter as referências necessárias para o embasamento do trabalho.

**2. OBJETIVOS**

Citar, de maneira clara, o objetivo geral e os objetivos específicos que devem ser alcançados ao longo do projeto.

**3. MATERIAIS E MÉTODOS**

Expor, de forma detalhada, os materiais e a metodologia a serem utilizados, fazendo referência às fontes de onde as informações foram extraídas e relacionando as técnicas adotadas com o cumprimento dos objetivos.

**4. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS (segundo normas da ABNT)**

Listar as fontes de pesquisa citadas ao longo do projeto (artigos, livros etc), seguindo as normas vigentes da ABNT. Atentar para um número mínimo de referências e que elas sejam, em grande parte, atualizadas.

**5. ORÇAMENTO** (detalhado)

Título do Projeto:

Pesquisador Responsável:

Instituição/Unidade/Departamento:

Fonte(s) dos recursos (Instituição ou pessoa):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ORÇAMENTO | Valor em R$ | Valor em R$(apenas se houver compras em R$) |
| MATERIAL PERMANENTE (enumerar) |  |  |
| MATERIAL DE CONSUMO (enumerar) |  |  |
| SERVIÇOS DE TERCEIROS (enumerar) |  |  |
| HONORÁRIOS DO PESQUISADOR (enumerar) |  |  |
| DESPESAS COM SUJEITOS DA PESQUISA (enumerar) |  |  |
| OUTROS (enumerar) |  |  |
| TOTAL |  |  |

Em caso de ressarcimento de sujeitos da pesquisa, discriminar o que será ressarcido e o respectivo valor.

Se os equipamentos (material permanente) já estiverem disponíveis, apenas citar o fato no espaço abaixo.

Outros comentários:

Fortaleza, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Pesquisador responsável ( nome e CPF)

**6. CRONOGRAMA**

Deve ser apresentado em tabela única, com programação mensal até a conclusão dos trabalhos.

**7. ANEXOS**

Colocar todos os possíveis anexos necessários. O tipo de anexo vai depender da metodologia utilizada e da possibilidade de o trabalho envolver pessoas ou animais em experimentação.

**Exemplos:**

1. Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE).

2. Autorizações dos locais de realização da pesquisa assinadas e carimbadas pelos chefes dos serviços.

3. Declaração dos autores envolvidos na pesquisa.

4. Fichas a serem preenchidas (formulários, questionários, instrumentos de coleta de dados etc).

5. Carta de submissão ou aprovação do CEP / CEUA.

6. Demais documentos, caso necessário (termo fiel depositário, termo de compromisso dos pesquisadores para a utilização de prontuários etc).